



**מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים**

**מכרז 3/2026
לשירותי מחקר כלכלי וייעוץ
סטטיסטי**

נוסח מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
3/2026 – לשירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי

1. הקדמה

משרד הכלכלה והתעשייה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 3/2026 לשירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי ("המכרז").

1.1 הגדרות

- 1.2 "ההסכם", "ההסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.
- 1.3 "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה. "
- 1.4 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 1.5 "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז. "
- 1.6 מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- 1.7 "משרד" – משרד הכלכלה והתעשייה.
- 1.8 "ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים" – מציע שייבחר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- 1.9 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 1.7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. עוסק פטור כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975. עוסק מורשה כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975. "
- 1.10 "תואר אקדמאי" – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. מוסד להשכלה גבוהה – מוסד שהוא אחד מאלה: א. מוסד שקיבל הכרה לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה; ב. מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה; ג. מוסד שקיבל רישיון לפי מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה "
- 1.11 "יזם" – יחיד המעוניין לקיים פעילות עסקית בעתיד.
- 1.12 "עובד עצמאי" – מי שהוכר ע"י ביטוח לאומי כעובד עצמאי
- 1.13 "עסקים" – עוסק פטור או עוסק מורשה, לרבות עסק המנוהל על ידי עובד עצמאי, או מוסד כספי כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או אגודה שיתופית או שותפות המקיימות פעילות עסקית ובלבד שהוא מעסיק לא יותר ממאה (100) עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על מאה מיליון (100,000,000) ₪, והינו

אחד מהמפורטים להלן: עסק קטן, עסק זעיר או עסק בינוני, בהתאם להגדרתם בחוק חובת המכרזים תשנ"ו-1992. למען הסר ספק, עמותות וחל"צ לא כלולות בהגדרה זו.

1.14. "המגזר העסקי" – עסקים, יזמים, חברות פרטיות וציבורית המספקות שירותים ו/או מוצרים, מוסדות פיננסיים, חברות יצרניות וכיו"ב הפועלים למטרת רווח.

1.15. "מערכת ממוחשבת" – מערכת מידע, מבוססת על מערכת SALESFORCE אותה מפתח המשרד בימים אלו או כל מערכת אחרת שנותן השירותים יידרש להתממשק אליה

1.16. רקע

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "הסוכנות") הינה יחידה מרכזית במערך עסקים ותעסוקה של משרד הכלכלה והתעשייה ואמונה על קידום של מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל, המונה כ-686 אלף עסקים (עד גודל של 100 מועסקים). מגזר זה אחראי לכ-60% מהתעסוקה וליותר ממחצית מהתוצר העסקי. מגמה זו נמשכת בעקביות במהלך העשור האחרון גם לאחר משברים, כגון הקורונה ומלחמת "חרבות ברזל". חוסנו היחסי מעיד על פוטנציאל להובלת התאוששות כלכלית רחבה. פעילות הסוכנות כוללת מתן שירותים ישירים לעסקים וליזמים לצד קידום מהלכים מערכתיים מול רשויות המדינה. פעולות אלו מתבססות על הבנת הצרכים העולים מן השטח ועל שאיפה לעצב סביבה עסקית תומכת, וכל זאת תוך שימת דגש על אוכלוסיות מגוונות ועל אזורים שנפגעו מהמשבר הביטחוני.

פעילויות הסוכנות מתחלקות לשני מישורים עיקריים:

1. סיוע ישיר לעסקים.

2. יצירת סביבה עסקית תומכת המאפשרת לעסקים להתפתח, למצות את הפוטנציאל העסקי שלהם ולהתחרות בשוק.

לסוכנות יכולות מגוונות בתחום של גיבוש מדיניות וביצועה אל מול שני קהלי יעד מרכזיים:

- העסקים עצמם, שהם מוקד כלי הסיוע;
- גופים שלטוניים אחרים בעלי ממשק עם עסקים קטנים, שבפניהם הסוכנות מייצגת את המגזר. שילוב בין סיוע ישיר לבעלי העסקים לבין תכנון מדיניות מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות ממקם את הסוכנות כשחקנית כפולה – גם כתומכת בעסקים בשטח וגם כמעצבת מערכתית של הסביבה העסקית בישראל.

1.17. הסוכנות מזמינה בזאת גורמים מקצועיים להגיש הצעות למתן שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי:

שירותי מחקר כלכלי וריכוז מידע החיוני לקידום פעילותם של העסקים, שירותים סטטיסטיים, ניתוח כלכלי והכנת תמחורים ומודלים לתוכניות סיוע לעסקים.

- 1.18.** המזמין רשאי לבחור עד 4 זוכים במכרז. הקצאת העבודות תיעשה בהתאם לשיקול הדעת של הסוכנות, תוך שמירה על כללי מינהל תקין.
- 1.19.** הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.20.** היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,500,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 10,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.21.** המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.22.** מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.22.1. **פרק א' – ההליך המכרזי.**
- 1.22.2. **פרק ב' – חוברת ההצעה,** אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.22.3. **פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**
- 1.22.4. **פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.**

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 26.10.2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
5.....	2. תוכן עניינים
6.....	פרק א' - הליך המכר
7.....	3. עקרונות המכר
7.....	4. תנאים להשתתפות במכר
8.....	5. ניקוד ההצעות
10.....	6. בחירת זוכה
13.....	7. מופעים ומועדים במכר
18.....	8. כללי המכר
23.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
24.....	9. הגשת הצעה במכר
24.....	10. פרטי המציע
25.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
32.....	12. איכות ההצעה
36.....	13. קבלן משנה
37.....	14. התחייבויות נוספות של המציע
38.....	15. בקשות
41.....	16. רשימת נספחים
52.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
53.....	1. גורמים מעורבים
57.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
58.....	1. כללי
59.....	2. תכולה והיקף ההתקשרות
59.....	3. תקופת ההתקשרות
59.....	4. התחייבויות והצהרות הספק
60.....	5. סודיות
61.....	6. אבטחת מידע והגנות סייבר
62.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
63.....	8. קבלני משנה
63.....	9. יחסים בין הצדדים
64.....	10. תמורה
64.....	11. כללי תשלום
68.....	12. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
68.....	13. ביטוח
72.....	14. הפסקת ההתקשרות
72.....	15. הפרת ההסכם
75.....	16. תרופות מצטברות
75.....	17. סיום התקשרות
76.....	18. כתובות הצדדים והודעות
77.....	19. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 4 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1 ניסיון המציע:

המציע יוכל להוכיח את עמידתו בתנאי סף זה, באמצעות חבר במציע המחזיק לפחות 30% ממניות המציע.

- 4.3.1.1 המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח, מתאריך 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בייעוץ ומחקר כלכלי וסטטיסטי, בתחומים הקשורים למגזר העסקי, ובתחומי פעילויות מתוך הרשימה שבסעיף

11.3.2.1.2. ההיקף הכספי מצטבר של השירותים הללו, שבוצעו בפועל על ידי המציע, אינו פוחת מ-5,000,000 ש"ח (ללא מע"מ).

4.3.1.2. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח, החל מתאריך 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בלפחות 4 מתוך 7 תחומי הפעילות המפורטים בטבלה שבסעיף 11.3.2.4.

4.3.2. ניסיון האחראי המקצועי:

4.3.2.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.3.2.2. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות ממועד קבלת התואר [הראשון](#) בביצוע מחקרים כלכליים.

4.3.2.3. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, במצטבר, ממועד קבלת התואר [הראשון](#), בעבודה עם נושאים הקשורים למגזר העסקי.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60%;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע והאחראי המקצועי לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.	10%
2	מספר חודשי הניסיון של האחראי המקצועי	ינתן ניקוד של 0.09% עבור כל חודש ניסיון באחד מ-7 תחומי הפעולה שבסעיף 12.1.1.1, המפורט בתקופת הפעלת הפרויקט, מתאריך 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה.	5%
3	מגוון הניסיון המוכח של האחראי המקצועי	לצורך אמת מידה זו על המציע להציג, בכל פרויקט, ניסיון בהיקף של מעל 100 שעות באחד מ-7 תחומי הפעילות שהוגדרו בסעיף 12.1.2.1. (1% לכל תחום)	7%
4	היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של האחראי המקצועי	יבחן הניסיון של האחראי המקצועי מיום 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע פרויקטים של מחקר, לרבות היקף הניסיון, איכותו והרלוונטיות של הניסיון לשירותים הנדרשים בחטיבת שירותים זו (סעיף 12.1.3).	68%
5	השכלה רלוונטית של האחראי המקצועי מעבר	תיבחן מידת ההשכלה וההתמחות של האחראי המקצועי והרלוונטיות של תחומי ההתמחות לשירותים הנדרשים	10%

	להשכלה הנדרשת בתנאי הסף	במכרז זה. (תואר שלישי = 5 נקודות, תואר שלישי בכלכלה = 10 נקודות)	
--	-------------------------	--	--

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = \frac{1 - P_{max}}{1 - P_i}$$

5.4.2.1.1.1. הגדרות:

5.4.2.1.1.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

5.4.2.1.1.1.2. אחוז ההנחה שהציע מציע I - P_i

5.4.2.1.1.1.3. אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהתקבל על ידי מי

מהמציעים - P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 60\% \times TQI + 40\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה PS_I

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-4 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-4 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכייה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר

הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

- התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	15.9.2026 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	26.10.2026 בשעה 12:00
ראיון	ראיונות למציעים ולאחראים המקצועיים הרלוונטיים יתקיימו במהלך חודש נובמבר 2026

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2026 – לשירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך יישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין

בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הראיונות יתקיימו במהלך חודש נובמבר 2026. הודעה בדבר מועד ושעת הראיון תישלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מ-75.

8.1.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעות המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. ניסיון המציע

המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח, מתאריך 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בייעוץ ומחקר כלכלי וסטטיסטי, בתחומים הקשורים למגזר העסקי, ובתחומי פעילויות מתוך הרשימה שלמטה. ההיקף הכספי מצטבר של השירותים הללו, שבוצעו בפועל על ידי המציע, אינו פוחת מ- 5,000,000 ש"ח (ללא מע"מ).

11.3.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

שם מוזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע	שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על ידי המציע והרלוונטיות שלו לעסקים קטנים ובינוניים ולתוכניות הסיוע של המגזר הציבורי	תחום הפעילות אותו ביצע המציע (יש לציין מספר מרשימת 7 התחומים שבתחתית הטבלה)	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט - יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	ההיקף הכספי של השירות שבוצע על ידי המציע (בש"ח, ללא מע"מ)	פרטים בדבר ממליצים - יש לציין שם, כתובת מייל ומס' טלפון
				מחודש _____ שנה _____ עד חודש _____ שנה _____		

11.3.2.1.2. תחומי פעילות:

(1) איסוף וטיוב נתונים והשגת מידע תוצאתי ותהליכי, כמותי ואיכותי ממדינות וארגונים בארץ ובעולם, לצורך ביצוע השוואות מקומיות ובינלאומיות ולימוד מגמות.

(2) אבחון, הערכה וניתוח מידע ותהליכים, תיעודם וסיוע בגיבוש מסקנות רלוונטיות.

(3) סיוע בבחינה והגדרה של נהלים ותהליכים בארגון.

(4) ביצוע בדיקות כלכליות וסיוע בגיבוש יעדים והגדרת מדדי תוצאה.

(5) ניתוח צרכים וגיבוש המלצות אשר סייעו בכתיבת מכרזים.

(6) הכנת מודלים סטטיסטיים לכימות ותיחור של שירות.

(7) בחינת כשלי שוק, סיוע לגיבוש פתרונות לכשלי השוק, כולל גיבוש מדדי ביצוע ומדדים תוצאתיים, בקרה ומדידה.

11.3.2.1.3 הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.1.3.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.1.3.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.1.3.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.1.3.4 יש לציין את התחום מתוך שבעת תחומי הפעילות להוכחת ניסיון.

11.3.2.1.3.5 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.3.2.2 המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח, החל מתאריך 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בלפחות 4 מתוך 7 תחומי הפעילות המפורטים בתחתית הטבלה להלן.

11.3.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע	שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על ידי המציע	תחום הפעילות אותו ביצע המציע (יש לציין מספר מרשימת התחומים שבתחתית הטבלה)	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט - יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	ההיקף הכספי של השירות שבוצע על ידי המציע (בש"ח, ללא מע"מ)	פרטים בדבר ממליצים - יש לציין שם, כתבות מייל ומס' טלפון

11.3.2.4. תחומי פעילות :

- (1) איסוף וטיוב נתונים והשגת מידע תוצאתי ותהליכי, כמותי ואיכותי ממדינות וארגונים בארץ ובעולם, לצורך ביצוע השוואות מקומיות ובינלאומיות ולימוד מגמות.
- (2) אבחון, הערכה וניתוח מידע ותהליכים, תיעודם וסיוע בגיבוש מסקנות רלוונטיות.
- (3) סיוע בבחינה והגדרה של נהלים ותהליכים בארגון.
- (4) ביצוע בדיקות כלכליות וסיוע בגיבוש יעדים והגדרת מדדי תוצאה.
- (5) ניתוח צרכים וגיבוש המלצות אשר סייעו בכתיבת מכרזים.
- (6) הכנת מודלים סטטיסטיים לכימות ותיחור של שירות.
- (7) בחינת כשלי שוק, סיוע לגיבוש פתרונות לכשלי השוק, כולל גיבוש מדדי ביצוע ומדדים תוצאתיים, בקרה ומדידה.

11.3.2.5. הנחיות למילוי הטבלה :

- 11.3.2.5.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

- 11.3.2.5.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- 11.3.2.5.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.
- 11.3.2.5.4. ניתן למלא בטבלה את אותם פרויקטים שמולאו בסעיף הקודם להוכחת תקופת הניסיון.
- 11.3.2.5.5. שבעת תחומי הפעילות להוכחת ניסיון (זהים לתנאים בטבלה שבסעיף הקודם):
- 11.3.2.5.6. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.
- 11.3.2.6. ניסיון האחראי המקצועי**
- 11.3.2.6.1. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות ממועד קבלת התואר בביצוע מחקרים כלכליים.
- 11.3.2.6.2. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, במצטבר, ממועד קבלת התואר, בעבודה עם נושאים הקשורים למגזר העסקי.
- 11.3.2.6.3. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
- 11.3.2.7. השכלת האחראי המקצועי**
- 11.3.2.7.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות בכלכלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 11.3.2.7.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת השכלה - תואר שני ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1 מספר חודשי הניסיון של האחראי המקצועי

12.1.1.1 יינתן ניקוד של 0.09% עבור כל חודש ניסיון באחד מ-7 תחומי הפעולה, המפורט בתקופת הפעלת הפרויקט, מתאריך 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם פרויקט המחקר (כולל שם מזמין הפרויקט)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המקצועי	תחום פעילות של השירות לפי 7 תחומי הפעילות המפורטים למטה (יש לציין מספר של תחום פעילות אחד בלבד)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי אחראי מקצועי בדבר הפרויקט	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

12.1.1.1.1 תחומי הפעילות:

(1) איסוף וטיוב נתונים והשגת מידע תוצאתי ותהליכי, כמותי ואיכותי ממדינות וארגונים בארץ ובעולם, לצורך ביצוע השוואות מקומיות ובינלאומיות ולימוד מגמות.

(2) אבחון, הערכה וניתוח מידע ותהליכים, תיעודם וסיוע בגיבוש מסקנות רלוונטיות.

(3) סיוע בבחינה והגדרה של נהלים ותהליכים בארגון.

(4) ביצוע בדיקות כלכליות וסיוע בגיבוש יעדים והגדרת מדדי תוצאה.

(5) ניתוח צרכים וגיבוש המלצות אשר סייעו בכתיבת מכרזים.

(6) הכנת מודלים סטטיסטיים לכימות ותיחור של שירות.

(7) בחינת כשלי שוק, סיוע לגיבוש פתרונות לכשלי השוק, כולל גיבוש מדדי ביצוע ומדדים תוצאתיים, בקרה ומדידה.

12.1.1.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.1.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.1.1.2.3. למען הסר ספק, יובהר כי ניסיון מוכח בתקופות חופפות יספר פעם אחת בלבד.

12.1.1.1.2.4. בעמודה של תחומי הפעילות יש לציין את המספר של תחום הפעילות על פי התחומים המפורטים מטה:

12.1.2. מגוון הניסיון המוכח של האחראי המקצועי

12.1.2.1. לצורך אמת מידה זו על המציע להציג, בכל פרויקט, ניסיון בהיקף של מעל 100 שעות באחד מ-7 תחומי הפעילות שהוגדרו בתחתית הטבלה. (1% לכל תחום)

לצורך הוכחת עמידה בממדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם פרויקט המחקר (כולל שם מזמין הפרויקט)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי האחראי המקצועי	תחום פעילות של השירות לפי 7 תחומי הפעילות המפורטים למטה (יש לציין מספר של תחום פעילות אחד בלבד)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי אחראי מקצועי בדבר הפרויקט	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מספר שעות העבודה שבוצע האחראי המקצועי בפרויקט (מעל 100 שעות)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

12.1.2.1.1. תחומי הפעילות:

- (1) איסוף וטיוב נתונים והשגת מידע תוצאתי ותהליכי, כמותי ואיכותי ממדינות וארגונים בארץ ובעולם, לצורך ביצוע השוואות מקומיות ובינלאומיות ולימוד מגמות.
- (2) אבחון, הערכה וניתוח מידע ותהליכים, תיעודם וסיוע בגיבוש מסקנות רלוונטיות.

- (3) סיוע בבחינה והגדרה של נהלים ותהליכים בארגון.
- (4) ביצוע בדיקות כלכליות וסיוע בגיבוש יעדים והגדרת מדדי תוצאה.
- (5) ניתוח צרכים וגיבוש המלצות אשר סייעו בכתובת מכרזים.
- (6) הכנת מודלים סטטיסטיים לכימות ותיחור של שירות.
- (7) בחינת כשלי שוק, סיוע לגיבוש פתרונות לכשלי השוק, כולל גיבוש מדדי ביצוע ומדדים תוצאתיים, בקרה ומדידה.

12.1.2.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.2.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2.1.2.3. ניתן להציג בטבלה את אותם פרויקטים שהוצגו בטבלה שבסעיף הקודם.

12.1.2.1.2.4. בעמודה של תחומי הפעילות יש לציין את המספר של תחום הפעילות על פי התחומים המפורטים מטה:

12.1.3. היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של האחראי המקצועי

12.1.3.1. ייבחן הניסיון של האחראי המקצועי מיום 01/01/2020 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע פרויקטים של מחקר, לרבות היקף הניסיון, איכותו והרלוונטיות של הניסיון לשירותים הנדרשים בחטיבת שירותים זו.

לצורך הוכחת עמידה בממד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם פרויקט המחקר (כולל שם מזמין הפרויקט)	סוג המחקר	נשוא המחקר (עסקים קטנים ובינוניים/ עסקים גדולים/ מלכ"רים/ גופים ציבוריים/ אחר)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי אחראי מקצועי בדבר הפרויקט	תקופת הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה) * יובהר כי ככל שהניסיון המוצג הינו לשנה קלנדרית שלמה, יש לציין זאת לפי חודש ושנה	פרטים בדבר מספר שעות העבודה שביצע האחראי המקצועי בפרויקט (מעל 100 שעות)	פרטים בדבר מספר שעות הממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון
---	-----------	--	---	--	---	---

					ציבורית/ אחר	
		מחודש _____ שנה _____ עד חודש _____ שנה _____				

12.1.3.1.1. הנחיות למילוי הטבלה :

(א) מספר שעות עבודה שביצע האחראי המקצועי בפרויקט. לצורך קריטריון זה יילקחו בחשבון רק פרויקטים בהם ביצע האחראי המקצועי מעל 100 שעות עבודה. בנוסף, פרויקטים עם מעל ל-1,500 שעות עבודה ייספרו כ-1,500 שעות עבודה.

(ב) רלוונטיות הפרויקט למגזר העסקי בכלל ולעסקים קטנים ובינוניים בפרט. כל פרויקט יקבל ציון של 1, 3 או 5, כאשר 1 משמעו לא רלוונטי 3 רלוונטי למגזר העסקי בכללי ו-5 רלוונטי מאוד למגזר העסקים הקטנים והבינוניים.

(ג) רלוונטיות הפרויקט למגזר הציבורי בכלל ולתכניות סיוע במגזר הציבורי בפרט. כל פרויקט יקבל ציון של 1, 2 או 3, כאשר 1 משמעו לא רלוונטי ו-3 מאוד רלוונטי. לצורך הניקוד ייבדקו עד 20 פרויקטים של מחקר של האחראי המקצועי.

12.1.3.1.2. כל פרויקט יקבל ניקוד על פי הנוסחה הבאה: (מספר השעות)

$$\times \text{רלוונטיות לעסקים} \times \text{רלוונטיות ציבורי}$$

12.1.3.1.3. מציע אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד מקסימלי באמת מידה זו (68%), וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

12.1.3.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.3.1.3.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.3.1.3.3. ניתן להציג בטבלה את אותם פרויקטים שהוצגו בטבלות שבשני הסעיפים הקודמים.

12.1.3.1.3.4. להלן הקריטריונים שיילקחו בחשבון לצורך הניקוד
עבור כל פרויקט מחקר :

12.1.4. השכלה רלוונטית של האחראי המקצועי מעבר להשכלה הנדרשת בתנאי
הסף

12.1.4.1. תיבחן מידת ההשכלה וההתמחות של האחראי המקצועי והרלוונטיות
של תחומי ההתמחות לשירותים הנדרשים במכרז זה. (תואר שלישי = 5
נקודות, תואר שלישי בכלכלה = 10 נקודות)

12.1.4.1.1. לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף העתק
תעודה רשמית של תואר שלישי ולסמנו כ נספח 6 לחוברת
ההצעה.

13. קבלן משנה

13.1.1. במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז
וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

	שם קבלן המשנה:
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):
	איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:
	תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 14.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3 עצמאות המציע

- 14.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

- 15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. בקשה לחיסיון

15.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	ניסיון המקצועי האחראי	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	השכלת המקצועי האחראי	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת השכלה - תואר שני ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	העתק תעודה רשמית של תואר שלישי	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף העתק תעודה רשמית של תואר שלישי ולסמנו כ נספח 6 לחוברת ההצעה.
נספח 7	אבטחת מידע ושימוש ב AI	הנחיות אבטחת מידע ושימוש ב AI

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026- שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	משקל	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	הנחה כללית על תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים כאמור בהוראת תכ"ס 8.1.1	0%	20%	40%	%

כללים נוספים עבור טבלה זו :

- תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
- השוואת ההצעות תעשה בהתבסס על תעריפי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
- אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מובהר כי הצעת מחיר הכוללת שיעור הנחה העולה על 20% תיחשב כבלתי סבירה מבחינת המחיר ותיפסל על הסף.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעניין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – אישור פקיד מורשה

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 3/2026 עבור משרד הכלכלה והתעשייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי, מספר 3/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – קורות חיים

בהתאם לאמור בתנאי סף **ניסיון האחראי המקצועי** המציע נדרש לצרף כאן קורות חיים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – תעודת השכלה - תואר שני

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלת האחראי המקצועי המציע נדרש לצרף כאן תעודת השכלה -
תואר שני לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – העתק תעודה רשמית של תואר שלישי

בהתאם לאמור במדד איכות השכלה רלוונטית של האחראי המקצועי מעבר להשכלה הנדרשת בתנאי הסף המציע נדרש לצרף כאן העתק תעודה רשמית של תואר שלישי לשם הוכחת עמידתו במדד האיכות ולסמנו כנספח 6.

נספח 7 - אבטחת מידע ושימוש ב AI

במידה והספק יידרש לעבוד על מערכות המשרד יחולו לגביו ההנחיות הבאות:

- 1. דרישות סיווג ובדיקת מהימנות**
 - 1.1. כל ספק זוכה יחויב לעבור **בדיקת רישוי פרטני (רפ)** בהתאם לנהלי אבטחת המידע של משרד הכלכלה והתעשייה.
 - 1.2. רק לאחר קבלת אישור רשמי תתאפשר לספק התחברות למערכות המשרד.
 - 1.3. מובהר כי ספק אשר לא יעבור את בדיקות הסיווג וההתאמה לא יוכל להתחיל בפועל את מתן השירותים.
- 2. גישה למערכות המשרד (במידת הצורך)**
 - 2.1. לכל עובד מטעם הספק שאושר תוקצה זהות משתמש ייחודית במערכת המשרד.
 - 2.2. הכניסה למערכות תתבצע **אך ורק באמצעות טרמינל מאובטח (TERMINAL SERVICES)** המסופק על ידי המשרד.
- 3. מיקום ואחסון המידע**
 - 3.1. כל החומרים, הנתונים, המסמכים והקבצים הנוצרים במסגרת ההתקשרות יישמרו **אך ורק בשרתי המשרד**.
 - 3.2. **אין להוציא מידע, בין אם פיזי ובין אם דיגיטלי, אל מחוץ למשרד**, לרבות שמירה על מחשבי הספק או העברה למערכות צד ג'.
 - 3.3. חומרי העבודה יישארו בבעלות המשרד, ולא ייעשה בהם כל שימוש נוסף מעבר להיקף ההתקשרות.
- 4. שמירה על סודיות**
 - 4.1. הספק יחתים את כלל עובדיו הרלוונטיים על **התחייבות לשמירה על סודיות** בהתאם לנוסח שסופק על ידי המשרד.
 - 4.2. חל איסור מוחלט על העברת מידע, במישרין או בעקיפין, לכל גורם חיצוני ללא אישור מפורש ובכתב מהמזמין.
 - 4.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש מסחרי, מקצועי או אישי בכל מידע אליו נחשף במהלך מתן השירותים.
- 5. שימוש באמצעים טכנולוגיים**
 - 5.1. גישה תתבצע ממחשבי המשרד או בעבודה מאובטחת דרך טרמינל, ללא אפשרות חיבור התקנים חיצוניים, (DISK-ON-KEY דיסקים ניידים, טלפונים חכמים).
 - 5.2. כל אמצעי העבודה (מחשבים, שרתים, מערכות גיבוי) ינוהלו על ידי המשרד בלבד.
 - 5.3. שימוש בדוא"ל ייעשה באמצעות כתובת מייל מוסדית שתוקצה על ידי המשרד – ולא באמצעות תיבות פרטיות או ארגוניות אחרות של הספק.

6. בקורות ופיקוח

- 6.1. אגף מערכות המידע במשרד יפעיל **בקורות שוטפות על פעילות המשתמשים**, לרבות ניטור התחברויות, העברות קבצים ושימוש במשאבים.
- 6.2. כל חריגה תטופל מיידית, ותהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק.
- 6.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך **ביקורות אבטחת מידע פתע** במהלך ההתקשרות.

7. סיום ההתקשרות

- 7.1. בתום ההתקשרות, שם המשתמש של הספק יבוטל מיידית.
- 7.2. הספק מתחייב להעביר למשרד **את כלל החומרים** שנוצרו במסגרת הפרויקט, ולא להשאיר ברשותו עותקים דיגיטליים או פיזיים מכל סוג.
- 7.3. המשרד יערוך הליך וידוא כי לא נותר מידע בידי הספק.

8. שימוש ב AI

- 8.1. נותן השירות מתחייב כי כל שימוש בטכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מפורש בכתב מאגף טד"מ במשרד הכלכלה והתעשייה. כל עיבוד או ניתוח של נתונים רגישים באמצעות AI יהיה כפוף לבקרה והנחיות אגף טד"מ במשרד הכלכלה והתעשייה, תוך הקפדה על שמירת פרטיות הנתונים ומידע אישי ואז רגיש ועל מניעת גישה בלתי מורשית.
- 8.2. שימוש בטכנולוגיות AI, במידה שיאושר על ידי אגף טד"מ במשרד הכלכלה והתעשייה, לא יכלול בשום אופן שיתוף או העברת נתונים רגישים לצדדים שלישיים, לרבות ספקי טכנולוגיות AI, ללא אישור כתוב ומפורש של אגף טד"מ במשרד הכלכלה והתעשייה. נותן השירות יתחייב כי כל עיבוד נתונים באמצעות AI יעשה במסגרת מערכותיו המאובטחות בלבד, תוך עמידה מלאה בדרישות אבטחת המידע והפרטיות המפורטות בהסכם זה.
- 8.3. נותן השירות יאפשר למשרד הכלכלה והתעשייה לעקוב ולהתעדכן בפעולות הנעשות באמצעות טכנולוגיות AI המופעלות במערכתיו, לרבות היכולת לצפות בנתוני הלוגים ובפעולות המבוצעות. משרד הכלכלה והתעשייה ישמור לעצמו את הזכות לבצע ביקורות שוטפות על שימוש בטכנולוגיות AI, וכן לדרוש גישה ללוגים המתעדים את כל פעולות ה-AI המבוצעות על נתוני משרד הכלכלה והתעשייה.
- 8.4. נותן השירות מתחייב כי כל שימוש בטכנולוגיות AI במסגרת השירות לא יכלול קבלת החלטות אוטונומיות הנוגעות לנתוני משרד הכלכלה והתעשייה או למשתמשיה ללא אישור כתוב מראש מאגף טד"מ במשרד הכלכלה והתעשייה. כל פעולה אוטומטית המתבצעת באמצעות AI תהיה כפופה לאישור ולבקרה של אגף טד"מ במשרד הכלכלה והתעשייה.
- 8.5. נותן השירות לא יאחסן נתונים שנוצרו או נותחו על ידי מערכות AI מעבר לזמן שנקבע בחוזה זה או מעבר לפרק הזמן הנדרש על פי חוק. כל נתון שנשמר במסגרת השימוש ב-AI יהיה כפוף לניהול מאובטח ולהצפנה, בהתאם לדרישות אגף טד"מ במשרד הכלכלה והתעשייה.

8.6. נותן השירות מתחייב כי רק עובדים אשר עברו הכשרה ייעודית ומעמיקה בנוגע לשמירת פרטיות ואבטחת מידע בעת השימוש בטכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) יורשו לעבוד עם מערכות ה-AI. ההכשרה תכלול הדרכה על עקרונות שמירת פרטיות, פרטוקולי אבטחת מידע, והדרכים להימנע משימוש לרעה במידע רגיש במהלך עיבודו באמצעות AI. הספק יתחייב לעדכן את ההדרכות בהתאם לשינויים טכנולוגיים ורגולטוריים, ולקיים הכשרות חוזרות תקופתיות לעובדיו, לפחות אחת לשנה.

במידה והספק לא יידרש לעבוד על מערכות המשרד יחולו לגביו ההנחיות הבאות :

1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.
3. הספק יחתים את כלל עובדיו הרלוונטיים על **התחייבות לשמירה על סודיות** בהתאם לנוסח שיסופק על ידי המשרד.
4. חל איסור מוחלט על העברת מידע, במישרין או בעקיפין, לכל גורם חיצוני ללא אישור מפורש ובכתב מהמזמין.
5. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש מסחרי, מקצועי או אישי בכל מידע אליו נחשף במהלך מתן השירותים.
6. חומרי העבודה יישארו בבעלות המשרד, ולא ייעשה בהם כל שימוש נוסף מעבר להיקף ההתקשרות. הספק מתחייב להעביר למשרד **את כלל החומרים** שנוצרו במסגרת הפרויקט, ולא להשאיר ברשותו עותקים דיגיטליים או פיזיים מכל סוג.
7. **חל איסור על שימוש ב AI לניתוח נתוני פרט במקרה שהספק אינו עובד על מערכות המשרד.**

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

17. השירותים הנדרשים:

המציעים הזוכים יידרשו לסייע, לייעץ או לבצע מחקרים כלכליים, לסייע בעיבודים וייעוץ סטטיסטי, וכן לסייע בביצוע מודלים כלכליים ונתונים תומכי החלטה עבור הסוכנות. שירותים אלה עשויים לכלול, בין היתר:

- 17.1 ביצוע מחקרים על בסיס מידע ונתונים שיסופקו על ידי הסוכנות.
- 17.2 איסוף מידע ונתונים ממקורות חיצוניים עבור ביצוע מחקרים.
- 17.3 ביצוע מחקרים על צרכים של יזמים ועסקים קטנים בקרב אוכלוסיות שונות (חרדים, ערבים, מגדר וכד').
- 17.4 סיוע לסוכנות בביצוע מחקרי אפקטיביות כלכלית לשירותים שהסוכנות מעניקה לעסקים
- 17.5 סיוע בעיבוד נתונים בחדר מחקר (למשל חדר מחקר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, של המוסד לביטוח לאומי, של משרד האוצר וכד').
- 17.6 ביצוע עיבודים כלכליים ואקונומטריים שונים.
- 17.7 הרצה של מודלים כלכליים תוך שימוש בתוכנות סטטיסטיות מתאימות.
- 17.8 כתיבת דוחות מחקר וסיוע בהצגתם.
- 17.9 איסוף חומר מגופים שונים ועסקים בארץ ובעולם אשר ישמש בסיס לכתיבת סקירות ומסמכים בנושאי עסקים קטנים ובינוניים.
- 17.10 ביצוע ניתוחים ובדיקות על הסקטור הפיננסי הרלוונטי לעסקים קטנים ובינוניים.
- 17.11 סיוע בניתוח השפעות כלכליות של רגולציה קיימת וחדשה על העסקים הקטנים והבינוניים.
- 17.12 הכנת אומדנים לתועלת הכלכלית מהפעלת תוכניות שונות לעסקים קטנים ובינוניים.
- 17.13 כל שירות נוסף בתחום המחקר הכלכלי, כפי שיידרש על ידי הסוכנות.
- 17.14 ייעוץ מקצועי בנושא סקרים.
- 17.15 הכנת מאגרי נתונים לטובת מדגמים לסקרים.
- 17.16 עבודת הכנה לביצוע סקרים – קביעת מכסות והכנת המדגם עבור מבצעי הסקרים.
- 17.17 סיוע בכתיבת שאלונים לסקרים.
- 17.18 ליווי מקצועי של מבצעי הסקרים – כולל הדרכת סוקרים, ביצוע פיילוט, מתן פתרונות מקצועיים ועוד.
- 17.19 ביצוע סקרים במידת הצורך.
- 17.20 ניתוח תוצאות סקרים – כולל טיוב נתונים, ניתוחים סטטיסטיים ככל שיידרש, הכנת דוחות סיכום ומצגות.
- 17.21 הצלבות של הנתונים עם מאגרי נתונים אחרים שהסוכנות מספקת לסטטיסטיקאים, כגון נתונים על עסקים באזורים גיאוגרפיים, עסקים בקרב אוכלוסיות שונות, הצלבה בין מאגרי מידע שונים על עסקים.
- 17.22 כל שירות נוסף בתחום הייעוץ הסטטיסטי, כפי שיידרש על ידי הסוכנות.
- 17.23 בניית מודלים של תמחור ותגמול לספקים שמפעילים עבורנו את שירותי הסיוע לעסקים.
- 17.24 בניית מודלים של תמחור ותגמול לשותפים שמפעילים איתנו שירותי סיוע לעסקים.

- 17.25 ליווי תוכניות הסיוע של הסוכנות, והכנת נתונים שיסייעו לסוכנות לפתור בעיות, להכריע במחלוקות, ולהתאים את המודלים לשינויים בתוכניות ולשינויים בכלכלה.
- 17.26 אבחון, הערכה וניתוח מידע מכלי סיוע לעסקים קטנים ובינוניים.
- 17.27 ביצוע בדיקות כלכליות על כלי הסיוע שמפעילה הסוכנות, הכנת תשתית נתונים לצורך פיתוח כלי סיוע נוספים, כולל הכנת המלצות על יעדים ומדדי תוצאה לכלי הסיוע.
- 17.28 הכנת נתונים לצורך התאמה של החלטות ממשלה וסיכומים תקציביים לדרכי הפעולה של כלי הסיוע של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

18. היקף השירותים

- 18.1. היקף השירותים שיידרש **מכלל הזוכים** לפי סעיף 17 לעיל **מוערך** בכ- 6,000 שעות עבודה בשנה.
- 18.2. בשלב הראשון, הקצאת העבודות המפורטות בסעיף 17 תיעשה באופן שוויוני עד כמה שניתן ובהתאם לצרכי הסוכנות.
- 18.3. לאחר שנצבר ניסיון במסגרת מכרז זה לאחד הספקים בתחום מסויים, רשאית הסוכנות לפנות לאותו הספק לקבלת הצעת עבודה, על פי שיקול דעתה המקצועי. זאת במטרה לנצל את הידע שנצבר אצל אותו הספק לקבלת תוצר יעיל, מדוייק ומותאם לצרכי הסוכנות.
- 18.4. במהלך תקופת ההתקשרות, במידה והסוכנות תהיה מעוניינת לצאת בפרוייקט חדש, בו אין ניסיון לאחד מהספקים, בהתאם לשיקול דעתה, רשאית הסוכנות להעביר פנייה הכוללת מפרט דרישות לביצוע העבודה לשני ספקים לפחות מתוך רשימת הזוכים במכרז, במטרה לקבל הצעות מתחרות. בחירת הספק תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הסוכנות, בהתבסס על בחינת איכות ההצאה והתאמתה לדרישות.

19. גורמים מעורבים

19.1. צוות הספק

19.1.1 מנהל לקוח ואחראי מקצועי

- 19.1.1.1. הספק ימנה מטעמו אחראי מקצועי (מנהל לקוח) אשר יהווה איש הקשר מול המזמין ויהווה את נציג הספק בהתקשרות.

19.1.1.2. האחראי המקצועי ינוקד במסגרת תנאי הסף ומדדי האיכות במכרז, והחלפתו תחייב הצגת אחראי מקצועי שיעמוד לפחות בדרישות הסף ומדדי האיכות של האחראי המקצועי שנבחר במסגרת מכרז זה.

19.1.2 אנשי צוות נוספים

19.1.2.1 להלן פירוט בעלי התפקידים אשר הספק יידרש להעמיד מטעמו לטובת מתן השירותים בהתקשרות: המציע יידרש למנות אחרי הזכייה לפחות שני אנשי צוות שיסייע בביצוע השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "מבצע/ים"). המציע לא צריך להציג את המבצעים במסגרת הצעת המכרז, אולם, במידה ויחתם איתו הסכם, יהיה עליו להציגם בתוך 14 ימי עבודה, מיום הנפקת הזמנת עבודה מאת המשרד, ולקבל את אישור המשרד למינוי. מובהר שהאחראי המקצועי יכול להיות גם מבצע. המבצעים יצטרכו לעמוד בדרישות להלן:

19.1.2.1.1 לפחות אחד מהמבצעים יידרש להיות בעל תואר אקדמי (לפחות תואר ראשון) בכלכלה או במנהל עסקים או תעשייה וניהול ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

19.1.2.1.2 לפחות אחד מהמבצעים יידרש לעמוד בתנאי - בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, ממועד קבלת התואר, בביצוע פרויקטים באחד או יותר מתחומי הפעילות הבאים:

(1) איסוף וטיוב נתונים והשגת מידע תוצאתי ותהליכי, כמותי ואיכותי ממדינות וארגונים בארץ ובעולם, לצורך ביצוע השוואות מקומיות ובינלאומיות ולימוד מגמות.

(2) אבחון, הערכה וניתוח מידע ותהליכים, תיעודם וסיוע בגיבוש מסקנות רלוונטיות.

(3) סיוע בבחינה והגדרה של נהלים ותהליכים בארגון.

(4) ביצוע בדיקות כלכליות וסיוע בגיבוש יעדים והגדרת מדדי תוצאה.

(5) ניתוח צרכים וגיבוש המלצות אשר סייעו בכתובת מכרזים.

(6) הכנת מודלים סטטיסטיים לכימות ותיחור של שירות.

(7) בחינת כשלי שוק, סיוע לגיבוש פתרונות לכשלי השוק, כולל גיבוש מדדי ביצוע ומדדים תוצאתיים, בקרה ומדידה.

19.1.2.1.3 לפחות אחד מהמבצעים יידרש להיות בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בסטטיסטיקה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, וכן להיות:

- (1) בעל ניסיון של 4 שנים לפחות ממועד קבלת התואר בביצוע עבודות של ייעוץ סטטיסטי.
- (2) ריכוז וניתח מעל ל-10 סקרים עם מעל 300 נשאלים.
- (3) ריכוז וניתח לפחות 5 סקרי עסקים.
- (4) הכין שאלונים, ריכוז וניתח לפחות 3 סקרים טלפוניים

19.1.3 שינויים בצוות הספק

- 19.1.3.1 החלפת המבצעים ביוזמת הספק, במהלך ההתקשרות, מותנית בהעמדת צוות חלופי העומד בתנאים שהוגדרו לצוות המקצועי בהתקשרות ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.
- 19.1.3.2 ככל שמתבצעת החלפה שלא ביוזמת הספק, עליו לעדכן את המזמין בהחלפה זו באופן מידי לרבות, אודות פרטי המחליפים.
- 19.1.3.3 המזמין יהא רשאי לדרוש החלפה של חבר צוות מנימוקים ענייניים. במקרה כאמור יעביר המזמין פניה בכתב לספק, ובה פירוט הנימוקים לדרישת ההחלפה ויתן לספק הזדמנות להתייחס לפניה זו. ככל שלאחר הבירור יעמוד המזמין על החלפת חבר הצוות, יהיה חייב הספק להחליף את חבר הצוות תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי המזמין.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הכלכלה והתעשייה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2026 לשירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – ביטוח;

1.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5 נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6 נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע ;

1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תכולה והיקף ההתקשרות

2.1 היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,500,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 10,000,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.2 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3 כל שינוי בהיקף ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדילו, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

- 4.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 4.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 4.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 4.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

5. סודיות

- 5.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 5.2.1 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 5.2.2 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1 הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6.2 אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידידו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6 הפרת קניין רוחני

8.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות

באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9 קבלני משנה

9.1 בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

9.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10 יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11 תמורה

11.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

11.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3 הצמדה של התמורה -

11.3.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

11.3.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

11.4 סופיות התמורה :

11.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12 כללי תשלום

12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

12.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר

יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2 תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

- 12.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6 הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13 ערבות ביצוע

- 13.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות.
- 13.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 13.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.5 תוקף הערבות יהיה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8 לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

14.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או המועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6 טענות צד שלישי

- 14.6.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 14.6.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 14.6.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15 ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1 ביטוח חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים על ידי הספק)

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלים, מבצעים, יועצים, סוקרים ובעלי תפקידים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

15.3 ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים שבמשרד הכלכלה והתעשייה, בהתאם למכרז והחוזה עם מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה.
- (3) גבולות האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע.
 - אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

15.4 ביטוחים נוספים :

הספק ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, יועצים, קבלנים וקבלני משנה מטעמו** - יערכו ויקיימו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם במסגרת השירותים נשוא חוזה זה בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש או כל ביטוח אחר, לפי העניין (ככל ורלוונטיים).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, בכפוף להרחבי השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים ייכלל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ועובדיהם (אולם, ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן ייכלל סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה לטובת המפורטים לעיל.

15.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הכלכלה והתעשייה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הכלכלה והתעשייה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה שומרת לעצמה הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

16 הפסקת ההתקשרות

16.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17 הפרת ההסכם

17.1 **הפרה יסודית של ההסכם** –

17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):

התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

- 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :
- 17.2.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -

- 17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4 קיזוז ועכבון –

17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5 חילוט ערבות –

17.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6 אמת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1 אמת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בהנחיות אבטחת מידע	אי עמידה בהנחיות אבטחת מידע	1,000 ש"ח למקרה
2	עמידה בלוחות זמנים שנקבעו על ידי המזמין	אי אמידה בלוחות זמנים שנקבעו על ידי המזמין	1,000 ש"ח למקרה

17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7 רכש מספק חלופי –

17.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18 תרופות מצטברות

18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19 סיום התקשרות

19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20 כתובות הצדדים והודעות

20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21 שונות

21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו ב[אתר חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל[נוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח א'

פירוט השירותים

(פרק ג' למסמכי המכרז)

נספח ב'

חוברת ההצעה של הספק במכרז

נספח ג' – ביטוח

יועבר לספק הזוכה

נספח ד'

התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הכלכלה והתעשייה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי מחקר כלכלי וייעוץ סטטיסטי מספר 3/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה'

כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – .
 - 2.3. התאריך הקובע – .
 - 2.4. תדירות ההצמדה – .
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו'

נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

טלפון מנפיק הערבות: _____ מס' סניף: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :